

## 1. INTRODUCCIÓN

El **Consorcio para el Abastecimiento de Agua y Saneamiento en el Principado de Asturias** gestiona la explotación y el mantenimiento de infraestructuras de **abastecimiento** y **saneamiento** de titularidad propia o que le han sido conferidas mediante encomienda de gestión por parte del Principado.

La gestión del mantenimiento, cuyo objetivo es asegurar **la fiabilidad, la disponibilidad, la seguridad** (de las personas, de los equipos, ambiental, etc.), y **eficiencia** de los activos a mantener (instalaciones, sistemas y/o equipos), requiere básicamente de: **ejecución de los planes y programas de mantenimiento, control de la planificación, y control de la documentación**

Para facilitar las labores de gestión del mantenimiento el **Consorcio de Aguas** cuenta con una herramienta informática centralizada **GMAO (Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador)**.

## 2. OBJETIVOS

Con el objeto de normalizar la **exportación de información de mantenimiento** contenida y **centralizada** en la **Plataforma GMAO del Consorcio**, se describe a continuación una **norma de obligado cumplimiento** que detalla el modus operandi para la obtención de un **informe mensual de mantenimiento**.

## 3. PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME DE MANTENIMIENTO MENSUAL

El informe mensual de mantenimiento contiene información resumida y estadística del período seleccionado, habitualmente un mes, de los 6 meses anteriores, así como de los mantenimientos pendientes “a origen”, es decir, desde que se tienen registros en la aplicación. Todo ello presentado en un formato de tablas, y agrupado por sistemas de tratamiento.

A continuación se define el procedimiento para la obtención y exportación del informe mensual de mantenimiento.

### 3.1. Entrega del informe mensual.

El informe mensual ha de ser generado una vez haya sido revisado todo el mantenimiento planificado en un mes natural, existiendo actualmente los siguientes supuestos:

- a. Tras la finalización del último plan semanal en el cual esté contenido el último día del mes natural.
- b. Tras la finalización de un plan mensual.

Este informe se integrará con el “Informe mensual de la actividad de explotación”, como un capítulo independiente, debiendo ser generado por tanto **antes del día 10** del mes siguiente, y **presentado en el Registro del Consorcio**.

**El informe de mantenimiento mensual GMAO no sustituye a otras vías de comunicación o informes establecidos en los PPTP**, por tanto se mantienen los protocolos establecidos previamente con la dirección de contrato.

### 3.2. Datos del informe.

Los **datos** recogidos en el informe de mantenimiento han sido designados por el CAA, por tanto **no podrán ser modificados o ampliados por el contratista**. Igualmente tampoco podrá ser modificado el formato del mismo.

Cualquier propuesta de mejora, ampliación, o modificación del informe será dirigida al responsable de la dirección del contrato.

La información se muestra en tablas, recogiendo resumidamente los siguientes datos:

- a. Portada del informe:
  - Título del informe
  - Fechas evaluadas (inicio mes, fin mes)
- b. Resumen estadístico mes:
  - Total OTs preventivas, correctivas, reglamentarias y de registro de sistemas de control, que han sido planificadas, terminadas, pendientes o no realizadas en el mes.
- c. Resumen estadístico histórico 6 meses anteriores:
  - Ídem anterior para los 6 meses previos al evaluado.
- d. Listado de órdenes de trabajo:
  - Resumen de OT's **correctivas, reglamentarias**, y de **registro de sistemas de control** del mes, incluyendo la referencia de los equipos y su ubicación,

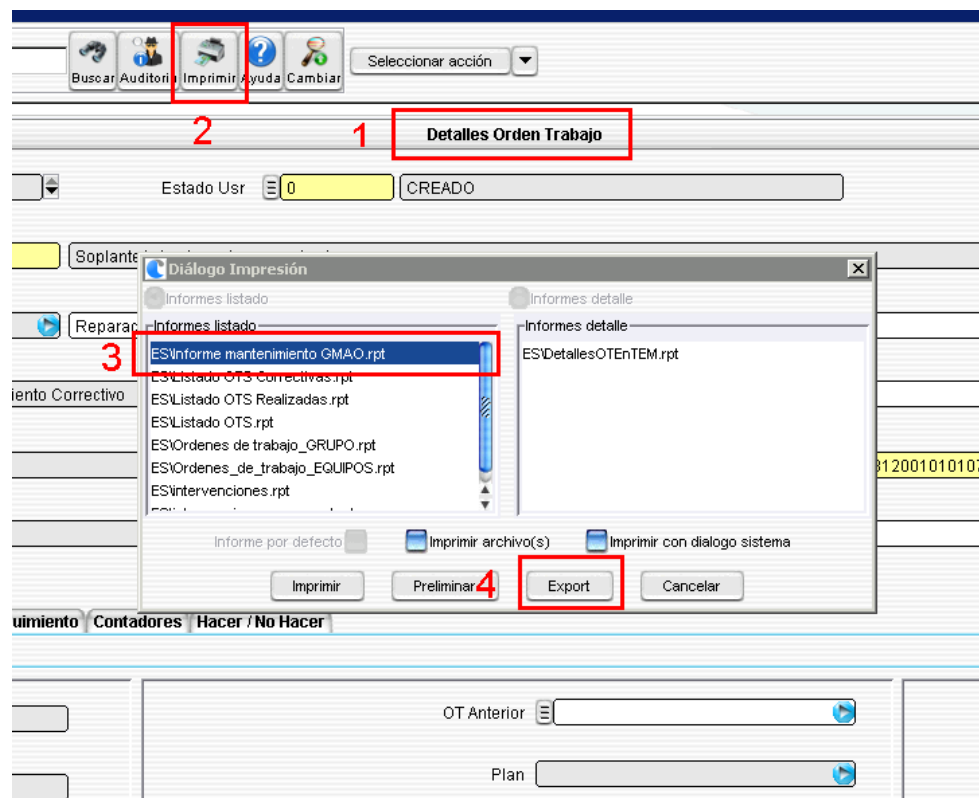
descripción de las intervenciones, fechas planificadas, fechas de finalización, estado actual de la OT a fecha de impresión (creada, iniciada, pendiente, terminada, archivable, y no realizada), y notas del usuario.

- Nota.- Quedan excluidas del listado anterior las OT's clasificadas como preventivas o predictivas.
- e. Listado de órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo no realizado:
- Resumen de OT's **preventivas** y **predictivas** planificadas durante el mes y finalizadas como "**No realizadas**", incluyendo la referencia de los equipos, su ubicación, descripción de las intervenciones, fechas planificadas, estado de la OT ("No realizada"), y notas del usuario.
- f. Resumen estadístico mantenimiento planificado antes de la fecha de inicio del informe:
- Estadística de OT's preventivas, correctivas, reglamentarias y de registro de sistemas de control, que han sido planificadas antes de la fecha de inicio del informe, con las modificaciones realizadas durante el mes evaluado (terminadas, pendientes, y no realizadas).
- g. Listado de órdenes de trabajo pendientes "a origen":
- Resumen de OT's **correctivas, reglamentarias, y de registro de sistemas de control**, con **fecha planificada anterior a la fecha de inicio del mes evaluado**, y contando **desde la fecha inicial de registro** de datos evaluados en la aplicación ("a origen"). Incluye la referencia de los equipos y su ubicación, descripción de las intervenciones, fechas planificadas, estado actual de la OT a fecha de impresión y notas del usuario.
  - Resumen de OT's **preventivas y predictivas con fecha planificada anterior a 3 meses respecto a la fecha de inicio del mes evaluado**, y contando **desde la fecha inicial de registro** de datos evaluados en la aplicación ("a origen"). Incluye la referencia de los equipos y su ubicación, descripción de las intervenciones, fechas planificadas, estado actual de la OT a fecha de impresión y notas del usuario.
  - Nota.- Sólo se incluyen en el listado anterior aquellas OT's no finalizadas, es decir, en estado "creado", "iniciado" y "pendiente".
- h. Listado de órdenes de trabajo planificadas antes de la fecha de inicio del informe y finalizadas durante el mes evaluado:
- Resumen de OT's correctivas, reglamentarias, registro de sistemas de control y preventivas, con **fecha planificada anterior a la fecha de inicio del mes evaluado**, y contando desde la fecha inicial de registro de datos evaluados en la aplicación ("a origen"), que han sido **finalizadas en el rango de fechas del mes** ajustado en el informe. Incluye la referencia de los equipos y su ubicación, descripción de las intervenciones, fechas planificadas, estado actual de la OT a fecha de impresión y notas del usuario.
  - Nota.- En el listado anterior sólo se incluyen las **OT's preventivas** finalizadas como "**No realizadas**".

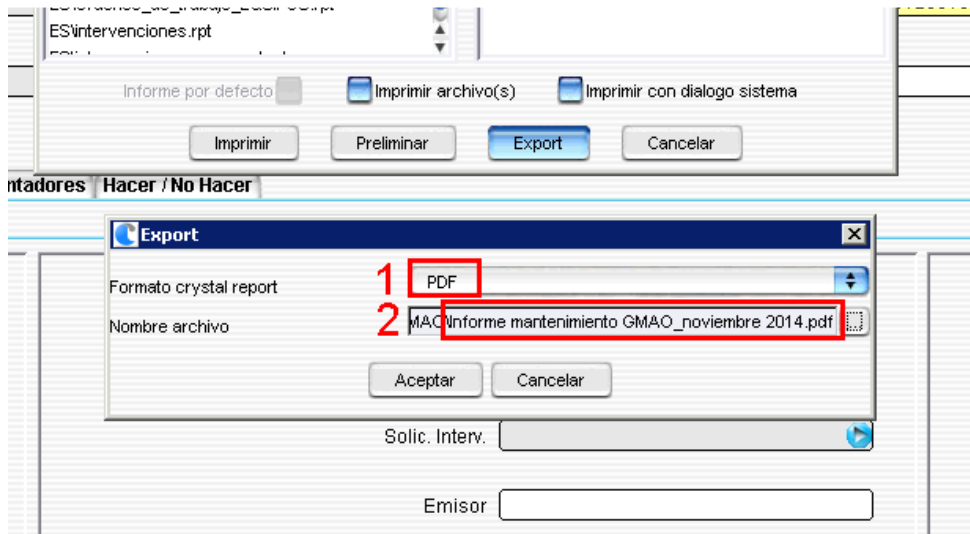
### 3.3. Obtención del informe. Exportación

Para proceder a la exportación del informe mensual se procederá de la siguiente forma:

1. Antes de generar o exportar el informe el responsable designado por el adjudicatario, generalmente el jefe de planta, verificará que los datos evaluados cumplen con las especificaciones requeridas por el Consorcio de Aguas, y que se recogen en el PPTP así como las instrucciones técnicas GMAO.
2. Una vez verificada la información se procederá a la exportación de la misma, para ello es necesario dirigirse a la pantalla de “**Detalles Orden de Trabajo**”, y acceder al apartado de “**Diálogo de impresión**”, a continuación se seleccionará en el listado de informes el “**Informe mantenimiento GMAO**” para exportar los datos, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



3. Para la exportación se debe seleccionar el formato “**PDF**” y un nombre de archivo para el mismo tal y como se muestra en la siguiente imagen.

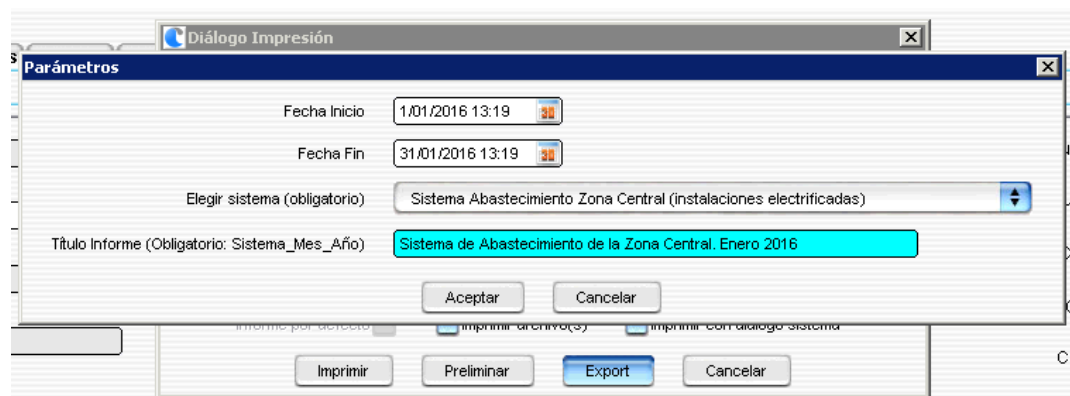


#### 4. Por último se establecerán los parámetros del informe:

- Fecha de inicio y fecha de fin del mes natural
- Sistema: se seleccionará el sistema de abastecimiento o saneamiento asignado al contratista.
- Título del informe: contendrá la descripción del sistema de abastecimiento o saneamiento y el mes y año evaluados.

En aquellos casos en los que, bajo un mismo **contrato** se de servicio a la explotación y mantenimiento de **varios sistemas**, la información se **exportará de forma individual** para cada uno de ellos, por tanto será necesario generar tantos informes como sistemas o partes del mismo contenga el contrato.

Igualmente en aquellos casos en los que un **único sistema** se encuentre dividido en **varios contratos** (EDAR y Colectores) la información se **exportará individualmente** para cada contrato. En este último caso el informe cuenta con los filtros adecuados para que la información exportada no muestre equipos o intervenciones no pertenecientes al contrato.



5. El tiempo de exportación del informe varía en función de la cantidad de datos históricos acumulados. Se estima un tiempo medio de exportación de unos 20 minutos.